



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N.1
COORDINATORE PER STRUTTURA SOCIO-SANITARIA
ACCREDITATA PER ANZIANI - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024) MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA
STESSA CATEGORIA, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, T.U sul pubblico impiego e s.m.i., in particolare l'art. 30 comma 2 bis;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il D.P.R. 82/2023;
- il CCNL funzioni locali vigente;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006;
- lo statuto, l'organigramma ed il funzionigramma aziendali;
- la propria Determinazione n. 4 del 26.02.2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 coordinatore di struttura, area funzionari del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

La presente selezione viene bandita contestualmente all'attivazione della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità) e, qualora la medesima si concluda con assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di revocare in toto o in parte il presente avviso di selezione. Inoltre la scrivente si riserva la possibilità di non procedere qualora intervengano elementi che inficino la necessità di procedere a nuova assunzione.

Via Don L. Orsi, 1 - 43013 Langhirano (PR) - tel. 0521 857602 - fax 0521 852518 - info@aspsocialesudest.it

Posta certificata: info@pec.aspsocialesudest.it

P.IVA 01856080344 - C.F. 80001010349



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La scrivente ASP non rientra tra gli enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzioni e di spesa e non è soggetta alle regole del patto di stabilità interno.

1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Coordinatore della struttura accreditata per anziani svolge le funzioni e mansioni previste dalla normativa sui servizi socio-sanitari accreditati e non, nello specifico:

- assicura la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti accolti in struttura, valorizzandone la sfera bio-psico-sociale e relazionale;
- garantisce un governo unitario dell'attività, in termini di qualità tecnica, organizzativa e relazionale sanitaria e della gestione complessiva del servizio;
- concorre alla definizione della programmazione annuale e triennale dell'attività di struttura;
- è responsabile dell'equipe socio-sanitaria;
- risponde del risultato finale del processo,

configurandosi quindi come posizione di indirizzo e coordinamento generale, che sovrintende le attività sociali, sanitarie e dei servizi alberghieri, organizzandone le risorse umane, con relativa valutazione, nel rispetto del contatto di servizio in essere.

È responsabile degli obiettivi assegnati dal Direttore e del mantenimento di tutti i parametri e gli standard quali-quantitativi.

Provvede alla rilevazione del fabbisogno di formazione professionale e supervisione, nonché alla costruzione e organizzazione delle relative proposte.

Tiene i rapporti con i servizi sociali territoriali della rete, con il SAA e le Commissioni di Valutazione.

Organizza la raccolta di dati, mensilmente, semestralmente o annualmente richiesta dalla committenza come dagli altri soggetti ovvero Regione, Istat, AUSL. ecc.

Provvede alla verifica delle necessità di acquisto di materiali e attrezzature e di manutenzione strutturali e/o delle attrezzature.

Provvede all'organizzazione e gestione di stage formativi e/o inserimenti lavorativi.

Sovrintende all'attività di collaborazione e promozione del volontariato, realizzando accordi o convenzioni con Associazioni o ETS e accordi per singoli volontari.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede capacità di leadership, flessibilità, capacità di problem solving.

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., oltre alla eventuale retribuzione di posizione e di risultato prevista per l'incarico di E.Q. di Responsabile Area Anziani. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. Si specifica che il rapporto di lavoro con ASP sarà instaurato non prima del 01/06/2026.



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, per l'ammissione alla procedura di mobilità in oggetto è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 s.m.i. con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (corrispondente alla ex categoria D) CCNL Funzioni Locali;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in servizio sociale;
 - diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520 e s.m.i.;
 - diploma di laurea in scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum d studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
 - diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
 - diploma di laurea in infermieristica;
 - diploma di laurea in sociologia;ovvero possesso di diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a una procedura di riconoscimento da parte degli organi competenti;
- c) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL;
- d) essere intenzionati all'effettivo trasferimento presso ASP Azienda Sociale Sud-Est con sede in Langhirano (PR) e poter disporre del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- e) essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni correlate al suddetto profilo. Si precisa che prima di procedere al passaggio diretto, la scrivente Azienda procederà all'accertamento della idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento della mansione specifica, per il tramite del Medico Competente, nonché alla verifica del possesso dei requisiti per assunzione;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- g) non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- h) essere in possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida;
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) essere in condizione di godimento dei diritti civili e politici.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, o in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o che comportino la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento (DPR 62/2013 e s.m.i.), o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento.



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

La mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata comporta l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000 s.m.i.. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

3 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno Martedì 31 Marzo 2026 ore 23:59

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. Oltre il predetto termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n.445/2000 s.m.i..

La partecipazione alla domanda di mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda online, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale di ASP potrà richiedere ai candidati di integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Azienda di dare corso alla copertura del posto di cui al presente avviso.

5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione degli ammessi sarà attuata da Commissione giudicatrice, appositamente nominata ed avverrà mediante colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio, oltre ad approfondire il curriculum, è finalizzato a valutare: l'attitudine alle mansioni da svolgere, la motivazione al trasferimento, le conoscenze nelle materie proprie del posto da ricoprire e potrà accertare anche competenze in termini di leadership.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La commissione potrà anche non individuare candidati idonei alla copertura del profilo in questione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati mediante comunicazione all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato sul portale del reclutamento InPA dopo la scadenza del presente Avviso e, in forma anonima ma identificati dal codice rilasciato dal portale stesso, all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est, nella sezione "Bandi di Concorso".

I colloqui si terranno il giorno Sabato 18 Aprile 2026 a partire dalle ore 9,30 presso la sede di ASP Azienda Sociale Sud-Est in Via Don L. Orsi n. 1 in Langhirano (Capoluogo).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione; i candidati assenti, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

6 - FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, i candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento tramite l'istituto della mobilità.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Direttore e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito internet di ASP Azienda Sociale Sud-Est nella sezione "Bandi, avvisi e concorsi".

La graduatoria avrà validità temporale di un anno, decorrente dal giorno di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata solo nei casi sotto evidenziati.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere all'acquisizione nei propri ruoli organici, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria.

Il candidato risultato idoneo dovrà produrre il nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e sarà invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso ASP Azienda Sociale Sud-Est ed a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei nei seguenti casi:

- diniego al trasferimento da parte del candidato vincitore;



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- assenza del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- dimissioni del candidato assunto entro il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'ASP, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Ente. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito, ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione ricercata.

La procedura potrà altresì concludersi senza individuazione di alcun candidato idoneo qualora nessuno dei candidati possieda le attitudini e competenze professionali necessarie per rivestire il ruolo.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP Azienda Sociale Sud-Est, con sede in Langhirano (PR) in via Don L Orsi n. 1. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate ai seguenti indirizzi: mail: info@aspsocialesudest.it
pec: info@pec.aspsocialesudest.it

Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è il sottoscritto Direttore Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi.

Il responsabile della protezione dei dati è: Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 — 40128 Bologna.

Trattamento e destinatari dei dati personali: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Azienda ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

I dati personali potranno essere comunicati, oltre a soggetti interni ad ASP, quali il Direttore/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento, all'Amministratore Unico, anche ad altri enti pubblici (ad esempio Unione Montana Parma Est, INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia la gestione della selezione in oggetto. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questa ASP.



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi – Direttore di ASP.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dall'Azienda. Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse non accordare il consenso (ai sensi del più volte richiamato comma 2, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) o non desse risposta nei termini richiesti, l'Azienda è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e/o a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito di variazione delle esigenze organizzative aziendali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento ai CCNL al tempo vigenti, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.



Azienda Sociale Sud-Est
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est all'indirizzo mail massetti@aspsocialesudest.it tel. 0521857602.

Langhirano, 03 Marzo 2026

Il Direttore
Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi

